



**Dr. Naveen Nandwana**  
Principal Investigator  
RUSA 2.0 Project

Mo.: + 91 98283 51618, + 91 94627 51618,

**हिन्दी विभाग** Department of Hindi  
**मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर**  
Mohanlal Sukhadia University, Udaipur 313 001 Rajasthan  
nandwana.nk@mlsu.ac.in

F. No./MLSU/UCSSH/Hindi/RUSA2.0/2020/NKN/01

Date 20.10.2020

## सूचना

**रूसा 2.0 द्वारा वित्तपोषित शोध परियोजना में प्रोजेक्ट फैलो के लिए विज्ञापन**

**“आदिवासी समाज में परिवर्तन और समकालीन हिन्दी उपन्यास”**

रूसा 2.0 द्वारा वित्तपोषित शोध परियोजना “आदिवासी समाज में परिवर्तन और समकालीन हिन्दी उपन्यास” में प्रोजेक्ट फैलो के लिए निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। विवरण इस प्रकार है-

1.	शोध परियोजना शीर्षक	:	“आदिवासी समाज में परिवर्तन और समकालीन हिन्दी उपन्यास” (1980 से 2016 के मध्य प्रकाशित आदिवासी जीवन केंद्रित उपन्यासों के विशेष संदर्भ में)
2.	विज्ञापित पद	:	प्रोजेक्ट फैलो
3.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	:	एम.ए. हिंदी (सामान्य वर्ग का आवेदक न्यूनतम 55 % और SC/ST/PH वर्ग का आवेदक 50 % अंकों के साथ उत्तीर्ण हो)
4.	आयु	:	अधिकतम आयु- 40 वर्ष (कार्यग्रहण दिवस पर)
5.	अन्य योग्यता	:	कम्प्यूटर का ज्ञान और हिंदी टंकण का ज्ञान।

6.	नियत मानदेय	:	16,000/- रुपये प्रतिमाह (आवास भत्ता सहित)
7.	आवेदन की प्रक्रिया	:	आवश्यक योग्यताएँ रखने वाले इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन नियत प्रारूप में स्वप्रमाणित आवश्यक संलग्नकों सहित विज्ञापन जारी होने के 15 दिनों में <a href="mailto:nandwana.nk@mlsu.ac.in">nandwana.nk@mlsu.ac.in</a> पर मेल कर दें। आवेदन का प्रारूप एवं अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट <a href="http://www.mlsu.ac.in">www.mlsu.ac.in</a> पर उपलब्ध है।
8.	चयन प्रक्रिया एवं अन्य शर्तें	:	

- I. प्राप्त आवेदनों की संवीक्षा कर शॉर्टलिस्ट किए गए आवेदकों को साक्षात्कार के लिए ई-मेल या व्हाट्स एप्प के माध्यम से सूचित किया जाएगा। दर्शायी गई शैक्षणिक योग्यताएँ न्यूनतम हैं। केवल न्यूनतम शैक्षणिक योग्यताएँ होने भर से कोई उम्मीदवार केवल इसी आधार पर साक्षात्कार में बुलाए जाने के लिए पात्र नहीं होगा। इस संबंध में सलेक्शन कमेटी का निर्णय अंतिम होगा।
- II. शॉर्टलिस्ट किए गए सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में उपस्थित होना होगा। साक्षात्कार का समय और तिथि की जानकारी शॉर्टलिस्ट किए गए सभी अभ्यर्थियों को ई-मेल या व्हाट्स एप्प के माध्यम से दी जाएगी। साक्षात्कार के समय उपस्थित अभ्यर्थियों को अपने साथ मूल दस्तावेज और उनकी फोटोप्रतियां लानी होंगी जिनकी जाँच साक्षात्कार से पूर्व की जाएगी।
- III. यदि कोई अभ्यर्थी गलत या जाली दस्तावेज प्रस्तुत करता है तो उसका चयन निरस्त माना जाएगा और आरक्षित सूची से अभ्यर्थी को इस कार्य के लिए रख लिया जाएगा।
- IV. प्रोजेक्ट फैलो का यह कार्य पूर्णतया अस्थायी होगा। इसकी कार्य-अवधि एक वर्ष होगी, जिसे आवश्यकता होने पर एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है। किंतु बजट के अभाव, प्रोजेक्ट फैलो के कार्य-निष्पादन, आचरण एवं अन्य विविध कारणों से प्रोजेक्ट फैलो को कभी भी कार्यमुक्त किया जा सकता है। इस संबंध में प्रिंसिपल इन्वेस्टीगेटर का निर्णय अंतिम और मान्य होगा।
- V. जो अभ्यर्थी अपने आवेदन के साथ अपने दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियाँ नहीं भेजेंगे वे साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए पात्र नहीं होंगे।

- VI. प्रोजेक्ट फैलो को प्रतिदिन कार्यालय समय पर अपनी उपस्थिति हिंदी विभाग, मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय में प्रिंसिपल इन्वेस्टीगेटर के कार्यालय में देनी होगी।
- VII. आवश्यकता होने पर प्रोजेक्ट फैलो को शोध परियोजना से संबंधित फील्ड विजिट पर जाना होगा। साथ ही शोध परियोजना से जुड़े कार्यों के लिए उसे अन्य विश्वविद्यालयों, महाविद्यालयों, संस्थाओं, कार्यालयों, संगठनों और अकादमियों इत्यादि की यात्रा/भ्रमण भी करना पड़ सकता है।
- VIII. प्रोजेक्ट फैलो को यात्रा के निमित्त नियमानुसार प्रिंसिपल इन्वेस्टीगेटर के परियोजना मद से यात्रा-व्यय (टीए-डीए) इत्यादि देय होगा।
- IX. आवश्यकता होने पर प्रिंसिपल इन्वेस्टीगेटर के निर्देश पर प्रोजेक्ट फैलो को विभाग/महाविद्यालय/विश्वविद्यालय के विभिन्न अकादमिक एवं सह अकादमिक गतिविधियों में सहयोग करना पड़ सकता है।
- X. प्रोजेक्ट फैलो को भुगतान सीधा बैंक खाते में किया जाएगा। अतः प्रोजेक्ट फैलो के स्वयं के नाम का एक बचत बैंक खाता होना जरूरी होगा।
- XI. वित्तीय वर्ष के उपरांत प्रोजेक्ट फैलो को अपना आयकर रिटर्न भरना होगा।
- XII. यदि किसी कारण से प्रोजेक्ट फैलो कार्य नहीं करना चाहता है तो उसे उपयुक्त समय रहते प्रिंसिपल इन्वेस्टीगेटर को सूचित करना होगा।
- XIII. प्रोजेक्ट फैलो को इस आशय का शपथ-पत्र देना होगा कि इस प्रोजेक्ट में कार्यरत रहते हुए वह अन्यत्र कहीं भी नियोजित नहीं है और साथ ही वह अन्य कहीं से कोई भुगतान नहीं ले रहा है।
- XIV. प्रोजेक्ट फैलो को विश्वविद्यालय के संवीदा कर्मचारियों पर लागू नियमानुसार अवकाश देय होगा।
- XV. समय-समय पर विश्वविद्यालय/प्रिंसिपल इन्वेस्टीगेटर द्वारा जारी अन्य निर्देश भी प्रोजेक्ट फैलो पर लागू रहेंगे।
- XVI. प्रोजेक्ट फैलो को उक्त समस्त शर्तों की स्वीकार्यता होने का शपथ-पत्र नोटेरी पब्लिक से प्रमाणित करवाकर देना होगा।

डॉ. नवीन कुमार नंदवाना सहायक आचार्य और प्रिंसिपल इन्वेस्टीगेटर	प्रो. सीमा मलिक विभागाध्यक्ष
---	---------------------------------

## रूसा 2.0 द्वारा वित्तपोषित शोध परियोजना में प्रोजेक्ट फैलो के लिए विज्ञापन

F. No./MLSU/UCSSH/Hindi/RUSA2.0/2020/NKN/01

Date 20.10.2020

रूसा द्वारा वित्तपोषित शोध परियोजना “आदिवासी समाज में परिवर्तन और समकालीन हिन्दी उपन्यास” में प्रोजेक्ट फैलो के लिए 16000/- रुपये नियत मासिक राशि पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। इसकी अवधि एक वर्ष होगी, जिसे एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है। इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन 5 नवंबर, 2020 तक [nandwana.nk@mlsu.ac.in](mailto:nandwana.nk@mlsu.ac.in) पर मेल कर दें। आवेदन पत्र का प्रारूप एवं अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.mlsu.ac.in](http://www.mlsu.ac.in) पर उपलब्ध है।

डॉ. नवीन कुमार नंदवाना  
सहायक आचार्य और प्रिंसिपल इन्वेस्टीगेटर

प्रो. सीमा मलिक  
विभागाध्यक्ष

हिंदी विभाग,

मोहनलाल सुखाड़ियाविश्वविद्यालय, उदयपुर

रूसा 2.0 द्वारा वित्तपोषित शोध परियोजना में प्रोजेक्ट फेलो के लिए आवेदन पत्र

“आदिवासी समाज में परिवर्तन और समकालीन हिन्दी उपन्यास”

1.	आवेदक का नाम	:	.....	आवेदक का फोटो
2.	पिता/पति का नाम	:	.....	
3.	पत्र-व्यवहार का पता	:	..... .....	
4.	स्थायी पता	:	..... .....	
5.	मोबाइल नंबर	:	.....	
6.	ई-मेल	:	.....	
7.	जन्म तिथि	:	.....	
8.	राष्ट्रीयता	:	.....	
9.	आधार नंबर	:	.....	
10.	PAN नंबर	:	.....	

11.	शैक्षणिक योग्यताएँ :				
	डिग्री	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/विवि	विषय	प्रतिशत
	सैकेण्ट्री				
	सीनियर सैकेण्ट्री				
	स्नातक				
	स्नातकोत्तर (विषय.....)				
	NET/SET (विषय.....)				
	पीएच.डी.				-
	अन्य				
12.	अनुभव विवरण	.....			
13.	शोध पत्र प्रकाशन विवरण	.....			
14.	पुस्तक प्रकाशन विवरण	.....			
15.	कम्प्यूटर का ज्ञान	Word/ Excel/ PowerPoint etc. हॉ या नहीं .....			
16.	हिंदी टंकण का ज्ञान	हॉ या नहीं .....			
17.	अन्य उपलब्धियाँ	.....			

18.	किन्हीं दो जिम्मेदार परिचित व्यक्तियों का विवरण (जो परिवार से संबंधित न हों) :	
	नाम .....	नाम .....
	पदनाम .....	पदनाम .....
	संस्था .....	संस्था .....
	मोबाइल नंबर .....	मोबाइल नंबर .....
	ई-मेल .....	ई-मेल .....

- कृपया आवेदन पत्र में वर्णित दस्तावेज संलग्न करें।
- कृपया आलेख, पुस्तक प्रकाशन और अन्य उपलब्धियों संबंधी दस्तावेज संलग्न करें।

### शपथ

मैं ..... शपथपूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में वर्णित उपर्युक्त समस्त विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है। यदि किसी कारण से उक्त विवरण गलत या असंगत पाया जाता है तो उसके लिए मैं स्वयं जिम्मेदार होऊँगा / होऊँगी और इस पर मेरी उम्मीदवारी स्वतः निरस्त मानी जाए।

दिनांक : ...../...../.....

हस्ताक्षर आवेदनकर्ता  
(नाम : .....)